

Verbale n. 2
Riunione del Consiglio Direttivo del 06.03.2020

L'anno 2020, addì 6 marzo alle ore 9.30 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Italiana di Sociologia, in via telematica per:

1. Verifica delle presenze;
2. Comunicazioni della Presidente;
3. Riforma della strategia complessiva di comunicazione dell'AIS;
4. Varie ed eventuali.

1. Verifica delle presenze

Maria Carmela Agodi	P
Stefano Tomelleri	P
Biagio Aragona	P
Marco Bacio	P
Mario Cardano	P
Fabio D'Andrea	AG
Alessandra Decataldo	P
Mariano Longo	AG
Lorenzo Migliorati	P

Presiede la seduta la Presidente, Maria Carmela Agodi.
Segretario, Lorenzo Migliorati
Segretario verbalizzante, Alessandra Decataldo.

2. Comunicazioni della Presidente

La Presidente apre la discussione dichiarando che il contratto del dott. Dario De Notaris in merito al supporto all'Ufficio di segreteria, alla gestione del sito, ai canali social ed altre varie, è scaduto il 29 febbraio. Pertanto, l'Ufficio di segreteria ha dovuto assumere anche i compiti svolti fino a tale data dal dott. De Notaris.

In particolare, Marco Bacio si è assunto il compito di seguire la *Comunicazione virtuale*, che comprende la gestione del sito e dei canali social dell'Associazione, nonché la gestione dell'indirizzo info@ais-sociologia.it.

Alessandra Decataldo si occupa della *Parte istituzionale*, ossia della Newsletter, della Comunicazione istituzionale verso i/le soci/e e dei verbali.

Lorenzo Migliorati si occupa del coordinamento dell'Ufficio di Segreteria, di comunicazione verso le istituzioni, scadenze delle Sezioni, libro soci, solleciti delle iscrizioni, archiviazione delle spese sostenute dall'Associazione e dalle singole Sezioni, rapporti con il tesoriere.

Al Tesoriere verrà chiesto di occuparsi delle ricevute ai soci, dei bilanci trimestrali delle Sezioni e dei controlli sui pagamenti tramite bonifici e carta di credito dei/le nuovi/e soci/e. Questa distribuzione dei compiti verrà mantenuta sino a quando non subentrerà a supporto dell'Ufficio di Segreteria una professionalità esterna cui verrà affidata la gestione del sito e della comunicazione AIS.

La Presidente inoltre, propone, per garantire continuità con i prossimi Consigli Direttivi, di predisporre – a integrazione del Regolamento -linee guida per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria ed il Coordinamento con il Tesoriere. Su questo il Consiglio Direttivo sarà invitato a pronunciarsi quando saranno state sperimentate le nuove modalità di organizzazione dell'Ufficio di Segreteria.

3. Riforma della strategia complessiva di comunicazione dell'AIS

Come già evidenziato nel corso della riunione del Consiglio Direttivo del 18 febbraio e delle riunioni dell'Ufficio di Segreteria del 21 e del 26 febbraio, si rende urgente procedere alla progettazione di un nuovo sito per l'Associazione, individuando un/a professionista che possa progettare, realizzarlo e gestirlo sotto la supervisione della Presidente, dell'Ufficio di segreteria e del Direttivo tutto. Questo sito dovrà avere funzionalità avanzate in merito alla visualizzazione e gestione di numerosi aspetti, tra i quali la comunicazione con le Sezioni e con i soci, la generazione automatica con cadenza mensile della Newsletter, la trasparenza e l'accessibilità del bilancio dell'Associazione e delle singole Sezioni.

A tal fine sono state confrontate le proposte progettuali ed economiche pervenute all'attenzione del Consiglio direttivo, ossia quella dell'Agenzia Twig (<http://www.intwig.it/inchiaro/>) e quella della professionista Tiziana Longo (<https://www.tizianalongocomunicazione.it/>). La Presidente e il Segretario nei giorni precedenti hanno avuto anche dei colloqui con il responsabile dell'Agenzia Twig e con la dott.ssa Longo. Dopo ampia ed approfondita discussione, il Direttivo decide all'unanimità di affidare l'incarico alla dott.ssa Longo, che oltre ad aver elaborato un progetto molto in linea con le esigenze dell'AIS, ha un *background* affine alla Sociologia e ha presentato la migliore offerta economica (pari a 13.600 euro per la progettazione e realizzazione della nuova strategia comunicativa e per l'attività di mantenimento di tutte le voci preventivate, compresi il sito, i canali social, la Newsletter e la gestione dell'Archivio dei/le soci/e).

La realizzazione del nuovo sito dovrà avvenire di concerto con le Sezioni e, per questo, è fondamentale che quanto prima entri nel Direttivo il/la nuovo/a Presidente della Consulta della ricerca in quanto rappresentante delle Sezioni.

Su suggerimento di Mario Cardano, la Presidente procederà a chiedere alla dott.ssa Longo un preventivo per eventuali richieste di *upgrade* da parte delle Sezioni per funzionalità aggiuntive per le proprie pagine.

Si propone che le Sezioni che decideranno di mantenere un proprio sito esterno a quello dell' AIS non possano usufruire di fondi del bilancio AIS per il suo mantenimento e non potranno esporre in esso il logo dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità.

4. Varie ed eventuali

La Presidente fa presente l'opportunità di fissare a breve una nuova riunione del Direttivo per discutere del bilancio consuntivo che dovrà essere approvato dai/le soci/e entro il 31 marzo. Preannuncia che la data verrà stabilita dopo aver sondato le disponibilità di tutti/e i componenti il Direttivo.

Dal confronto tra il preventivo e il consuntivo 2019 – e analogamente per i precedenti tre anni - appare evidente il problema persistente negli anni della difficoltà di redigere un bilancio preventivo affidabile, soprattutto per la non prevedibilità delle spese che le Sezioni affronteranno nel corso dell'anno. Nonostante la previsione del Regolamento, la buona pratica di elaborare prospetti di programmazione annuale da parte delle Sezioni risulta infatti disattesa. Diventa urgente far rispettare quanto stabilito nel Regolamento, all'articolo 4, comma 9, al fine di programmare al meglio le attività associative dell'anno solare di riferimento: entro il 20 febbraio di ogni anno, le Sezioni sono tenute a presentare al Consiglio Direttivo una relazione circa le azioni che intendono programmare, con le relative previsioni di spesa. Entro il 30 novembre, inoltre, le Sezioni sono tenute a redigere un rapporto (contabile, oltre che scientifico) dell'attività svolta, da inviare anche al/la Tesoriere/a e al/la Presidente/essa della Consulta della Ricerca.

Essendo stata già rilevata nel Consiglio Direttivo del 18 febbraio l'inapplicabilità per questo Direttivo, eletto a fine gennaio, della *deadline* del 20 febbraio, è tuttavia urgente sollecitare le Sezioni ad inviare quanto prima tale relazione, e relativa alle attività in programma per il 2020, corredata da informazioni sulla data prevista per il convegno di fine mandato, e una previsione di spesa per l'anno solare in corso.

Dall'esame del bilancio appare peraltro evidente come le quote di iscrizione all'Associazione – unica fonte di entrate - siano, nel complesso, fortemente sbilanciate a favore delle Sezioni (anche per la presenza di molti soci non strutturati, per i quali la quota a favore della Sezione supera quella che va sul bilancio generale). Questa circostanza rende molto risicata la quota di bilancio che può essere utilizzata per la Rivista e altre iniziative editoriali, per le spese di investimento nella comunicazione, nella produzione di servizi per i soci, nell'innovazione delle forme di sostegno che AIS dà alla formazione dottorale, alla ricerca, alle iniziative istituzionali e alla internazionalizzazione della comunità dei sociologi accademici. Si porrà, quando la Consulta potrà essere coinvolta, l'esigenza di ridiscutere i criteri di definizione delle quote a favore delle Sezioni e delle quote destinate alle spese comuni, per poi rimodulare gli importi delle quote associative.

Non essendovi altro da deliberare, la riunione si scioglie alle ore 12.00.

La Presidente
Maria Carmela Agodi



Il Segretario
Lorenzo Migliorati



Associazione Italiana di Sociologia
Sede Legale: c/o Università La Sapienza – Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale - via Salaria, 113 - 00198
Roma
info@ais-sociologia.it - www.ais-sociologia.it